

Regulamin Programu Rozwoju Kompetencji Studenta projekt "e-Uczelnia - Nowoczesny Program Rozwoju"

REGULAMIN UCZESTNICTWA

w ZADANIU 1 „PROGRAM ROZWOJU KOMPETENCJI STUDENTA CC (PRKS)”

projektu „E-UCZELNIA - Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Projektu (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w Zadaniu 1, Projektu „E-Uczelnia - Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18 (dalej: „Projekt”).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Uczelnią oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
3. Zadanie 1 pn. „Program Rozwoju Kompetencji Studenta CC” realizowane w ramach projektu „E-Uczelnia - Nowoczesny Program Rozwoju”, dotyczy podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, by odpowiadały one potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa poprzez przeprowadzenie szkoleń i warsztatów, w sposób kompleksowy przygotowujących studentów do wejścia na rynek pracy.
4. Celem Zadania 1 jest m.in. rozwój kształcenia w obszarach poszukiwanych na rynku pracy oraz podniesienie kompetencji zawodowych osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, by ww. kompetencje odpowiadały potrzebom współczesnej gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, poprzez przeprowadzenie szkoleń i warsztatów, niwelujących posiadane przez potencjalnych kursantów luki kompetencyjne.
5. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 września 2019 roku do dnia 30 czerwca 2023 roku.
6. Beneficjentem i organizatorem Projektu jest niepubliczna uczelnia wyższa Collegium Civitas (dalej „Uczelnia”) z siedzibą w Warszawie, PKiN, Plac Defilad 1.
7. Regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie, zakres finansowania szkoleń, prawa i obowiązki Uczestników oraz obowiązki Uczelni.

§ 2

Definicje

1. Używane w Regulaminie definicje oznaczają:

- 1) **uczestnik Projektu** - osoba, która spełnia kryteria kwalifikowalności, przystąpiła do Projektu i korzysta z oferowanego w ramach Projektu wsparcia i posiada obywatelstwo polskie oraz/lub inne niż polskie.
- 2) **cudzoziemiec** (obcokrajowiec) - jest to każda osoba, która nie posiada obywatelstwa polskiego;
- 3) **szkolenie** - jest formą kształcenia krótszą niż 32 godziny zajęć dydaktycznych, którego celem jest w szczególności uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy na określony temat.

- 4) **warsztat** – jest formą kształcenia krótszą niż 32 godziny zajęć dydaktycznych, praktycznie doskonalącą umiejętności;
- 5) **harmonogram Projektu** – okres przewidziany dla procesu rekrutacji Uczestników oraz realizacji Projektu;
- 6) **rozpoczęcie udziału w projekcie** – rozpoczęcie udziału w projekcie równoważne jest ze złożeniem wymaganych dokumentów, przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia i do bilansu kompetencji;
- 7) **zakończenie udziału w projekcie** – zakończenie udziału w projekcie równoznaczne jest z poddaniem się Bilansowi kompetencji oraz dopełnieniem wszelkich formalności przewidzianych wymaganiami projektu;
- 8) **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** – agencja wykonawcza Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jako Instytucja Pośrednicząca w Programie i organizator konkursu III Osi Priorytetowej Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 3

Formy wsparcia oferowane w ramach zadania 1

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem **212** studentów Collegium Civitas poprzez przeprowadzenie szkoleń i warsztatów uruchamianych w ramach przedmiotowego projektu.
2. W ramach zadania 1 realizowane będą następujące działania:
 - 1) Projektowanie innowacyjnych produktów metodą Design Thinking
 - 2) DIMAQ-Digital Marketing Qualification + egzamin
 - 3) Prince2 Foundation + egzamin
 - 4) SPSS (basic) & SPSS (marketing analityczny CRM)
 - 5) Negocjacje w biznesie – zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje (z udziałem pracodawcy)
 - 6) Warsztaty komunikacji i pracy w zespole multikulturowym (w świetle zmian społeczno-kulturowych)
 - 7) Wizyty studyjne u pracodawcy zgodne z profilem kompetencji studenta oraz efektami kształcenia dla danego kierunku skierowane do studentów wszystkich kierunków
 - 8) Warsztaty ABCD analizy danych (4-modułowy cykl warsztatów realizowanych metodą blended e-learningową).
1. Szkolenia i warsztaty oferowane będą Uczestnikom zgodnie z następującymi założeniami Projektu:
 1. Badanie kompetencji studentów – 4 edycje
 2. Projektowanie innowacyjnych produktów metodą Design Thinking – 5 edycji
 3. DIMAQ-Digital Marketing Qualification z egzaminem – 5 edycji
 4. Prince2 Foundation z egzaminem – 5 edycji
 5. SPSS (basic) & SPSS (marketing analityczny CRM) – 5 edycji
 6. Negocjacje w biznesie – 5 edycji
 7. Warsztaty komunikacji i pracy w zespole multikulturowym – 5 edycji
 8. Wizyty studyjne u pracodawcy – 5 edycji
 9. Warsztaty ABCD analizy danych – 5 edycji

§ 4

Warunki rekrutacji i uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w formach kształcenia oferowanych w ramach zadania 1, jest:

- 1) posiadanie statusu studenta ostatnich 4 semestrów wszystkich kierunków i specjalności (I i II stopnia) potwierdzonego w dziekanacie uczeni;
- 2) wypełnienie i podpisanie dokumentów projektowych (formularz zgłoszeniowy/deklaracja uczestnictwa/oświadczenie uczestnika projektu o danych osobowych);
- 3) potwierdzenie luki kompetencyjnej zdiagnozowanej poprzez przeprowadzony bilans kompetencji przed przystąpieniem do projektu.
- 4) Zgoda na udział w badaniu kompetencji przed i po udziale w projekcie oraz badaniach ankietowych, które odbędą się w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie 6 i 12 miesięcy od zakończenia kształcenia.

1. Uczestnikiem Projektu może być każda osoba spełniająca kryteria kwalifikacyjne Uczelni, studiująca na studiach I lub II stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, polskojęzycznych oraz anglojęzycznych niezależnie od posiadanego obywatelstwa.
2. W formach wsparcia oferowanych w ramach zadania 1 nie mogą brać udziału studenci, którzy realizują nauczanie w ramach programu wymiany studentów ERASMUS+.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Centrum Karier. Nadzór nad procesem rekrutacji prowadzi Koordynator Projektu.
4. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem zasad równości szans, płci i niedyskryminacji.
5. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem Projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc. W przypadku dużej liczby zgłoszeń o zakwalifikowaniu się na kurs zadecyduje kolejność na liście rankingowej. W przypadku zainteresowania przekraczającego możliwości pierwszeństwo będzie przysługiwać osobom defaworyzowanym na rynku pracy, między innymi kobietom, osobom z niepełnosprawnościami, studentom niepracującym.
6. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji oraz wszelkie aktualizacje dostępne będą na stronie internetowej Uczelni, w zakładce projektu (podać link).

§ 5

Miejsce realizacji form wsparcia

Zajęcia prowadzone z ramach zadania 1 odbywają się w uczelni lub w miejscu wskazanym przez organizatora szkoleń. Mogą być również wspomagane lub prowadzone metodami i technikami kształcenia na odległość.

§ 6

Zgoda na upublicznianie wizerunku

Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie wyraża zgodę na fotografowanie i udostępnianie swojego wizerunku na potrzeby związane z realizowanym projektem.

§ 7

Obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - 1) zapoznania się z treścią oraz podpisania wszelkiej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie przed rozpoczęciem udziału w Projekcie, w tym oświadczenia [\[1\]](#) Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu;
 - 2) uczestnictwa w przewidzianej formie wsparcia w miejscu wskazanym przez Uczelnię;
 - 3) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach w sposób wskazany przez Uczelnię np. poprzez podpisanie listy obecności;
 - 4) osiągania wyników w nauce, aktywnego udziału w zajęciach, przygotowania do egzaminów lub innych form zaliczeń, w tym przystąpienia do Bilansu kompetencji przed i po zakończeniu projektu;

- 5) informowania Koordynatora Projektu o nieobecnościach, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych;
- 6) wypełniania zobowiązań przewidzianych w Regulaminie Projektu oraz innych wytycznych dotyczących realizacji szkoleń i warsztatów obowiązujących na Uczelni;
- 7) uczestnictwa w badaniach ankietowych, które odbędą się w trakcie realizacji projektu oraz w okresie 6 i 12 miesięcy od jego zakończenia, mających na celu zbadanie losów zawodowych uczestników szkoleń i warsztatów.

§ 8

Odpowiedzialność organizatora

1. Uczelnia jako organizator szkoleń i warsztatów nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników Projektu w czasie trwania Projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są we własnym zakresie do ubezpieczenia NNW i posiadania ważnej polisy przez cały okres obowiązywania Projektu.
3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do odbycia nieprzerwanego, całego cyklu kształcenia, zgodnego z formularzem uczestnictwa (co jest równoznaczne z otrzymywaniem wsparcia w każdym jego etapie).

§ 9

Rozliczenia finansowe

1. Szkolenia i warsztaty realizowane w ramach Projektu są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i jako takie, są bezpłatne dla uczestników Projektu.
2. Uczestnik zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie;
 - 2) nieusprawiedliwionego, długiego lub częstego braku udziału Uczestnika w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) spełnienia przez Uczestnika przesłanek do skreślenia z listy studentów na podstawie art. 108 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 10

Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy;
- 2) deklaracja uczestnictwa w projekcie „E-Uczelnia - Nowoczesny Program Rozwoju”;
- 2) oświadczenie uczestnika projektu dot. ochrony danych osobowych;
- 3) zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

§ 11

Uwagi końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

2. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni.
 3. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez kierownika Projektu oraz/lub właściwe organy Uczelni.
 4. Uczestników Projektu oprócz niniejszego Regulaminu i dokumentów wskazanych w jego treści wiążą inne obowiązujące studentów Uczelni regulacje prawne.
 5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
 6. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - 1) zmian przepisów prawa;
 - 2) zmian warunków umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 3) pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
1. Zmiany w Regulaminie obowiązują od dnia ogłoszenia przez Uczelnię.

[1] Podanie danych i wypełnienie dokumentacji projektowej jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.